

ORGANISERANDE STYRDOKUMENT

Diarienummer

UBN/2025:6

Delegationsförteckning för Utbildningsnämnden

Kategori av styrdokument:

Organiserande

Dokumenttyp:

Delegationsförteckning

Gäller för:

Nämndspecifikt styrdokument

Antaget:

Utbildningsnämnden den 26 maj 2025 § 44

Ikraftträdande:

27 maj 2025

Giltighetstid:

Tills vidare

Dokumentansvarig:

Utbildningschef



UPPLANDS
VÄSBY

Begreppsförklaringar och tillämpning

Utbildningsnämndens ansvar och uppgifter

Utbildningsnämndens ansvar och uppgifter framgår av reglemente fastställt av kommunfullmäktige.

Delegat

Kommunallagen ger i 6 kap 37 § och 7 kap. 5–7 §§ möjlighet för en nämnd att delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden till:

- presidiet
- utskott inom nämnden
- ledamot eller ersättare inom nämnden
- anställd hos kommunen
 - Nämnden får ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.
 - Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.
- en automatiserad beslutsfunktion
 - Beslutanderätten får inte delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller
 1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
 2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
 3. ärenden om upphandling, eller
 4. ärenden om auktorisations- eller valfrihetssystem.

Delegationsförbud

Följande slag av ärenden får inte delegeras enligt 6 kap. 38 § kommunallagen:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats.
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och,

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslut eller verkställighet

I den kommunala verksamheten vidtas en mängd åtgärder som inte kan anses som beslut i lagens mening utan är ren verkställighet. Gränsen mellan beslut och verkställighet kan vara svår att dra. Kännetecknet för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Beslut kan överklagas med laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Verkställighet innebär ”faktiskt handlande” eller beslut som fattas av tjänstemän i kraft av deras tjänsteställning. Verkställighet i det dagliga arbetet utgår från beslut som är tydligt reglerade i lag, riktlinjer, avtal eller andra styrdokument. Även beslut av förberedande art, samt service och information till allmänhet, tillhör verkställighet. Verkställande åtgärder anmäls inte till nämnden.

Beslutsfattare

I denna delegationsförteckning anges endast till vem eller vilka som nämnden har delegerat rätten att fatta beslut i utbildningsnämndens ställe.

Beslutanderätten

Den delegerade beslutanderätten får inte utövas i ärenden av principiell innebörd eller annars av större vikt bl.a. mål och riktlinjer för verksamheten, budget, skatt och andra ekonomiska frågor av avgörande betydelse för den kommunala ekonomin. Det som är en viktig och för den kommunala ekonomin avgörande fråga i en kommun behöver inte vara det i en annan kommun. Det finns möjlighet för delegaten att hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande om ärendet skulle visa sig vara en viktigare ekonomisk eller principiell fråga. Alla beslut som fattas genom delegation ska följa givna budgetramar. Beslutanderätten kan när som helst återkallas av nämnden om nämnden inte är nöjd med delegatens sätt att fullfölja uppdraget.

Vidaredelegering

Enligt 7 kap. 6 § kommunallagen får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd inom kommunen att besluta. Beslut som fattas efter vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschef (tillika utbildningschef) Beslutanderätten kan när som helst återkallas av förvaltningschef eller av nämnden om förvaltningschef eller nämnden inte är nöjd med delegatens sätt att fullfölja uppdraget. I de fall nämnden beslutar att vidaredelegering får ske ska detta anges i kolumnen ”kommentar”.

Brådskande ärenden

Nämnden får enligt 6 kap. 39 § kommunallagen uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Ersättare för delegat vid jäv

När jäv föreligger för delegaten ska ärendet överlämnas och beslut fattas i första hand av utsedd ersättare för delegat, i andra hand av närmast överordnad som getts beslutanderätt för den aktuella ärendetypen. Om sådan delegat saknas ska beslut fattas av utbildningsnämnden.

Ersättare för delegat vid förfall

Vid förfall (till exempel semester, sjukdom eller annan hastigt uppkommen frånvaro), får för utbildningsnämndens ordförande beslut fattas av utbildningsnämndens vice ordförande. För tjänstemännen: Under kolumnen ”delegat” anges alltid lägsta beslutsnivå. Detta betyder att överordnad chef upp till utbildningschef inträder vid förfall och har motsvarande beslutanderätt. Vid förfall för utbildningschef får, om ersättare inte förordnats, beslut fattas av utbildningsnämndens ordförande (Gäller ej personalfrågor, vilka styrs av KS-delegationsordning).

Beslutet är formellt nämndens

Beslut som fattas med stöd av delegation är formellt sett ett beslut av nämnden. Beslutet kan inte återkallas eller omprövas av nämnden, men kan överklagas på samma sätt som nämndens.

Dokumentering av beslut

Delegat ansvarar för att varje beslut dokumenteras. I regel kan detta ske på en för detta ändamål avsedd blankett. Beslutsdokumentet ska alltid innehålla uppgifter om:

- vem som fattat beslutet
- när beslut fattades
- vilket beslut som fattats
- vad beslutet avser

Beslutsdokument ska vara arkivbeständigt.

Anmälan av beslut

Utbildningsnämnden bestämmer i vilken utsträckning som beslut som fattats till följd av delegation ska återrapporteras till nämnden. Den som beslutar med stöd av delegerad beslutanderätt ansvarar också för att beslutet anmäls. Vilka beslut som ska anmälas framgår av delegationsförteckningen. Beslut som kan överklagas enligt kommunallagen ska alltid anmälas till utbildningsnämnden. Anmälan av beslut ska ske vid det sammanträde som infaller närmast efter att beslutet fattats. Beslut som fattats med stöd av vidaredelegering ska anmälas till utbildningschef. Delegationsbeslut ska anmälas till dokumentcontroller som tillsammans med nämndsekreteraren ansvarar för att besluten eller en förteckning över fattade beslut finns tillgängligt vid sammanträdet. Förteckning ska innehålla beslutande, beslut samt datum för beslutet.

Överklagandetid vid laglighetsprövning (tidigare kallat kommunalbesvär)

Den tidpunkt vid vilken överklagandetiden börjar löpa vid delegationsbeslut beror på om särskilt protokoll förts över beslutet eller inte. Om särskilt protokoll förts, justerats och anslagits räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av detta protokoll. Om särskilt protokoll inte förts räknas överklagandetiden, tre veckor, från den dag då anslag skedde om justering av protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes hos nämnden.

Överklagandetid vid förvaltningsbesvär

Överklagandetiden är tre veckor från det att parten eller annan besvärberättigad fått del av beslutet. Om nämnden inte har något bevis för när dessa fått del av beslutet, t.ex. genom mottagningsbevis, fortsätter alltså överklagandetiden att löpa.

Förenklad delgivning kan användas i de flesta av utbildningsnämndens beslut. Det innebär att handlingen skickas till delgivningsmottagaren (parten) och att ett kontrollmeddelande skickas från utbildningskontoret närmast följande arbetsdag om att handlingen har skickats. Ett kontrollmeddelande behöver inte skickas om handlingen skickas på elektronisk väg. Part ska ha fått information om att delgivningssättet kan användas, exempelvis genom information på ansökningssida eller blankett.

Vissa ärenden behöver enligt lag delges på annat sätt än genom förenklad delgivning, exempelvis genom att mottagningsbevis används som kvitto på mottagen handling. Delgivningslag (2010:1932).

Förklaringar till delegationsförteckningen

Kolumn: Ärendegrupp

Typ av ärende är förtecknade i denna kolumn.

Kolumn: Delegat

Här anges till vem nämnden delegerat rätten att besluta.

Kolumn: Kommentar

Här anges bl.a. lagar och avtal som är gällande för olika ärenden. Här anges också om beslutanderätten är villkorad med samråd eller liknande.

Kolumn: Anmälan Ja/Nej

Här anges om delegationsbeslutet ska anmälas till utbildningsnämnden i sin helhet.

Förkortningar

Förkortningar för delegat.

UBC	=	Utbildningschef
C EH	=	Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan
C KR	=	Verksamhetschef kommunal regi

C SoU	=	Verksamhetschef stöd och utveckling
C AoE	=	Verksamhetschef administration och ekonomi
AU	=	Utbildningsnämndens arbetsutskott
Ordf	=	Ordförande i utbildningsnämnden
RFsk	=	Rektor förskolan
RGr	=	Rektor grundskola,
RGrAn	=	Rektor anpassad grundskola
RGy	=	Rektor gymnasium
RVuxAn	=	Rektor för komvux som anpassad utbildning
RVux	=	Rektor vuxenutbildningen
EHC	=	Enhetschef Språk och mottagningsenheten
GymnH	=	Gymnasiehandläggare, utbildningskontoret
EkoH	=	Ekonomihandläggare, utbildningskontoret
BomsH	=	Barnomsorgshandläggare, utbildningskontoret
SkolsH	=	Skolskjutshandläggare, utbildningskontoret
TillsynH	=	Tillsynshandläggare, utbildningskontoret
EhH	=	Handläggare på elevhälsa, utbildningskontoret
AdmS	=	Administrativ samordnare, utbildningskontoret
Cont	=	Controller
UpphC	=	Upphandlingschef
IFA	=	Informationsförvaltningsansvarig
DSS	=	Dataskyddssamordnare

Chefer i ledningsgruppen

Utbildningschef

Verksamhetschef centrala barn- och elevhälsan

Verksamhetschef kommunal regi

Verksamhetschef stöd och utveckling

Verksamhetschef administration och ekonomi

Övriga förkortningar

GDPR	=	Dataskyddsförordningen
DL	=	Diskrimineringslagen
FoVux	=	Förordning om vuxenutbildning
FL	=	Förvaltningslagen
FPL	=	Förvaltningsprocesslagen
GymF	=	Gymnasieförordning
KL	=	Kommunallagen
LKBEUD	=	Lag med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
LOU	=	Lagen om offentlig upphandling
OSL	=	Offentlighets- och sekretesslagen
SL	=	Skollagen
TF	=	Tryckfrihetsförordning

Delegationsförteckning

1. Allmänna ärenden

Ärendegrupp	Delegat Ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
1.1 Brådiskande ärenden			
1.1.1 Beslut i särskilt brådiskande fall då nämndens avgörande ej kan avvaktas	Ordf	KL 6 kap 39 § Anmäls till utbildningsnämnden enligt KL 6 kap 40 § st. 2.	Ja
1.2 Allmänna handlingar och rättelser			
1.2.1 Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt upprättande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	C AoE	OSL 6 kap 3–6 §§, TF 2 kap 17–20 § (avslaget) TF 2 kap 2–14 §§ (Vad som är allmänna handlingar och inte) Att lämna ut allmän handling som inte omfattas av sekretess är verkställighetsbeslut som fattas av den som har handlingen, om inte viss befattningshavare enligt arbetsledning eller särskilt beslut ska göra detta. Anmäls till utbildningsnämnden när frågeställaren vill ha ett överklagningsbart beslut. Överklagan: förvaltningsbesvär, OSL 6 kap. 7 §	Nej

Ärendegrupp	Delegat Ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
1.2.2 Besluta om gallring av allmänna handlingar i utbildningsnämndens arkiv	IFA	Beslutanderätten avser gallring av enstaka handlingar och/eller beslut om retroaktiv gallring av vissa enstaka handlingar. Vid gallring ska kommunarkivet kontaktas för bevarande- och gallringsutredning. Vid behov ska kommunens revisorer kontaktas.	Nej
1.2.3 Beslut om rättelse av uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknepel eller liknande förbiseendefel i beslut meddelat av utbildningsnämnden	UBC	FL 36 §	Nej
1.2.4 Beslut om rättelse av uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknepel eller liknande förbiseendefel i beslut tagit på delegation	UBC, Chefer i ledningsgruppen	UBC för samtliga områden, cheferna i ledningsgruppen för sina områden FL 36 §	Nej
1.3 Yttranden, företrädande och överklaganden			
1.3.1 Föra huvudmannens talan vid ärende om skadeståndsansvar	UBC	SL 6 kap 12 § skadeståndsansvar SL 6 kap 9 § kränkande behandling Skadeståndslagen 3 kap 2-4 § förmögenhetsskada, personskada, sakskada, kränkning, försummelse, lag (2003:307) om förbud mot diskriminering 16-18 §§ diskriminering.	Nej

Ärendegrupp	Delegat Ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
1.3.2 Företräda förvaltningen inför domstol och tillsynsmyndighet	UBC	Delegeringen innebär möjlighet till vidaredelegation enligt KL 7 kap 6 § Inget beslut som återrapporeras till nämnd. Gäller enbart vid ev. fysiskt företrädande, skriftliga yttranden till domstol i ärenden regleras gm delegation i andra delegationsbeslut.	Nej
1.3.3 Yttranden och ansökningar till myndigheter såsom Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Arbetsmiljöverket, Diskrimineringsombudsmannen, Skolväsendets överklagandenämnd m.fl. (Gäller både individärenden och allmänna)	Chefer i ledningsgruppen UBC, AU	Cheferna i ledningsgruppen yttrar sig för sina områden, UBC för samtliga områden. Arbetsutskottet för beslut nämnden har delegerat till arbetsutskottet. Får inte avse ärenden gällande verksamhetens inriktning, omfattning eller av principiell betydelse. Inte yttranden till följd av nämndens beslut i sin helhet.	Ja
1.3.4 Yttrande till Skolväsendets överklagandenämnd efter överklagande av delegationsbeslut	Delegat i ursprungsbeslut	SL 3 kap 9, 11, 12 §§ Får inte avse ärenden gällande verksamhetens inriktning, omfattning eller av principiell betydelse. Inte yttranden till följd av nämndens beslut i sin helhet.	Ja

Ärendegrupp	Delegat Ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
1.3.5 Yttrande till förvaltnings- eller allmän domstol med anledning av överklagande av delegationsbeslut	UBC, Chefer i ledningsgruppen AU	FL 46 § UBC för samtliga områden, cheferna i ledningsgruppen yttrar sig för sina områden, Arbetsutskottet för beslut nämnden har delegerat till arbetsutskottet. Får inte avse ärenden gällande verksamhetens inriktning, omfattning eller av principiell betydelse. Inte yttranden till följd av nämndens beslut i sin helhet.	Ja
1.3.6 Rättidsprövning av överklagande samt avvisning av sent inkommet överklagande	Delegat i ursprungsbeslut/ AdmS	FL 44–45 §§ Administrativ samordnare hanterar rättidsprövning för arbetsutskottets beslut och nämndbeslut i dess helhet. Överklagan: förvaltningsbesvär, FL 40–44 §§	Nej
1.3.7 Beslut om att överklaga beslut/dom samt att återkalla överklaganden – Arbetsutskottets beslut.	AU	FPL 33 § Gäller enbart ärenden där nämnden har delegerat beslutanderätten till AU.	Ja

Ärendegrupp	Delegat Ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
1.3.8 Beslut om att överklaga beslut/dom samt att återkalla överklaganden.	UBC	FPL 33 § Delegationen gäller enbart beslut fattade på delegation av tjänstemän, ej nämndbeslut i dess helhet och arbetsutskottets beslut.	Ja

2. Behandling av personuppgifter

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
2.1 Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran i fråga om dennes rätt till information, rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	DSS	Art. 15, 16, 17, 18, 20 GDPR Överklagan: förvaltningsbesvär, LKBEUD 7 kap 2 §	Nej
2.2 Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, på grund av att kommunens berättigade skäl för behandlingen väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller i de fall det sker	DSS	Art. 21 GDPR Överklagan: förvaltningsbesvär, LKBEUD 7 kap 2 §	Nej

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk			
2.3 Beslut att ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Respektive avtalstecknare för grundavtalet	Art. 28.3 GDPR Den som är behörig att ingå avtal till vilket ett personuppgiftsbiträdesavtal bifogas. Detta beslut återrapporteras inte tillbaka till nämnden, utan återrapporteras tillbaka i delegationsbeslutet om huvudavtalet. Beslutet kan inte överklagas enligt LKBEUD 7 kap 2 §	Nej
2.4 Beslut om att anmäla personuppgiftsincident	DSS	Art. 33 GDPR Beslutet kan inte överklagas enligt LKBEUD 7 kap 2 §	Ja

3. Ekonomi

Upphandling av alla slags varor, tjänster och entreprenader omfattas. Upphandling ska följa policy och riktlinjer vid upphandling. Avrop från ramavtal med rangordning är ren verkställighet. Vid förnyad konkurrensutsättning ska delegationsbeslut fattas. Direktupphandling av varor och tjänster upp till 100 tkr anses som ren verkställighet. Direktupphandling får göras upp till aktuell direktupphandlingsgräns (700 tkr år 2024) per avtalsområde och avtalsperiod för kommunen totalt.

Formellt krävs inte nämndbeslut/delegationsbeslut om förfrågningsunderlag. Det är verkställighet. Beslut om förfrågningsunderlag vid större eller principiella upphandlingar, ärenden av större vikt ska enligt kommunallagens regler om delegationsförbud hänskjutas till nämnden för ställningstagande.

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
3.1 Allmänt ekonomi			
3.1.1 Utse attestant	UBC	Ska återrapporteras till nämnden i enlighet med attestreglemente för Upplands Väsby kommun.	Ja
3.1.2 Ansökan om statsbidrag inom samtliga skolformer	UBC	Möjlig vidaredelegation enligt KL 7 kap 6 §.	Nej
3.1.3 Rekvisition av statsbidrag	UBC	Möjlig vidaredelegation enligt KL 7 kap 6 §.	Nej

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
3.2 Upphandling, inköp, avtal			
3.2.1 Beslut att delta i gemensamma/ samordnade upphandlingar som genomförs av annan kommun eller genom annan upphandlande myndighet/inköpscentral	UBC		Ja
Beslut att inleda upphandling och avbryta upphandling, anta anbud från extern entreprenör eller egenregi, s.k. tilldelningsbeslut, samt att teckna avtal med den vars anbud antagits. (Se beloppsgränser nedan punkt 3.2.2 – 3.2.4)	Se nedan för respektive delegats beloppsgränser.	Omfattar även direktupphandling och förnyad konkurrensutsättning. Beslut att förkasta anbud, tilldelningsbeslut, är en del av beslutsfattande. Avrop från ramavtal med rangordning är ren verkställighet. Vid förnyad konkurrensutsättning ska delegationsbeslut fattas.	
3.2.2- upp till 500 000 kr	EHC och rektorer	Beslutanderätt/Delegation gäller enbart direktupphandlingar Upphandlingen får inte avse ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut fattas av utbildningsnämnden.	Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
3.2.3 - upp till 1 000 000 kr	Chefer i ledningsgruppen	Upphandlingen får inte avse ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut fattas av utbildningsnämnden.	Ja
3.2.4 - upp till 3 000 000 kr	UBC	Upphandlingen får inte avse ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana beslut fattas av utbildningsnämnden.	Ja
3.2.5 Förlängning av avtal när förlängningen följer huvudavtalet	EHC/rektorer Chefer i ledningsgruppen	Delegation följer den delegation/funktion som har beslutat om huvudavtalet, alternativt aktuell ansvarig chef för verksamhetsområdet (budgetansvarig) inom ramen för aktuell delegation enligt punkt 3.2.1–3.2.4. Förlängning av avtal som avser ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas av utbildningsnämnden. Det gäller också om beloppet för förlängningsavtalet överstiger delegerade belopp.	Ja
3.2.6 Rätt att yttra sig till överprövande instans och att överklaga i upphandlingsmål där utbildningsnämnden fattat beslut om upphandling	UBC UpphC		Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
3.2.7 Beslut att säga upp och häva avtal med befintlig leverantör	UBC EHC, rektorer, Chefer i ledningsgruppen	UBC för samtliga områden Övriga chefer för avtal beslutade på delegation inom respektive område.	Ja
3.2.10 Teckna och säga upp licensavtal, samverkansavtal och därmed jämförliga avtal	Chefer i ledningsgruppen	Avtal som inte faller under LOU. UBC för samtliga områden Cheferna i ledningsgruppen för sina områden	Ja
3.2.11 Teckna, säga upp och omförhandla hyresavtal för kommunal regis lokaler	C KR		Ja
3.2.12 Teckna, säga upp och omförhandla hyresavtal - övriga lokaler - kontorslokaler	UBC		Ja

4. Tillsyn och godkännande av enskild huvudman

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
4.1 Prövning av ägar- och ledningskrets hos redan godkänd fristående huvudman	TillsynH	SL 2 kap 5a-b §§ Delegationen gäller enbart beslut om att verksamheten fortsatt uppfyller lagkraven. Beslut om godkännande eller rätt till bidrag hos ny huvudman eller återkallelse av dessa beslutas av utbildningsnämnden. Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 §	Ja
4.2 Beslut om föreläggande för en huvudman eller att tilldela en huvudman en anmärkning	UBC	SL 26 kap 8, 10, 11 §§ Ett beslut om föreläggande och beslut om anmärkning går inte att överklaga. Ett vitesföreläggande kan däremot överklagas enligt SL 28 kap 5 § 10 pt. Beslut om att förena ett föreläggande med vite fattas av utbildningsnämnden.	Ja

5. Kränkande behandling, trakasserier, sexuella trakasserier och klagomål (Kommunal huvudman)

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
5.1 Plan inklusive åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier	RFsk, RGr, RGrAn, RGy, RVuxAn, RVux	SL 6 kap 7, 8 §, samt DL 3 kap 2-3 §§ Varje år ska en plan upprättas med översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Planen ska även innehålla en redogörelse för hur de planerade åtgärderna för föregående år har genomförts.	Ja
5.2 Utredning av omständigheter kring anmälan av kränkande behandling, trakasserier och sexuella trakasserier samt vidtagande av skäliga åtgärder	RFsk, RGr, RGrAn, RGy, RVuxAn, RVux	SL 6 kap 10 §, samt 2 kap 7 § DL En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. I ärenden där delegat är berörd (jävig) är närmast högre chef delegat.	Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
5.3 Utredning av klagomål mot utbildningen. När huvudmannen har tagit emot ett klagomål ska huvudmannen bekräfta detta, skyndsamt göra den utredning som behövs för att kunna hantera klagomålet och återkoppla till den som har framfört klagomålet.	RFsk, RGr, RGrAn, RGr, RVuxAn, RVux, EHC, C EH, C AoE, C SoU, C KR, UBC	SL 4 kap 8§ EHC och Rektorer för sina respektive verksamheter. Respektive verksamhetschef för sina områden. UBC för samtliga områden. När klagomålet berör aktuell delegat, där delegat är berörd (jävig) är närmast högre chef delegat.	Nej
5.4 Beslut om nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning, genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	RFsk, RGr, RGrAn, RGr, RVuxAn, RVux, EHC, C EH, C AoE, C SoU, C KR, UBC	4 kap. 7 § SL EHC och Rektorer för sina respektive verksamheter. Respektive verksamhetschef för sina områden. UBC för samtliga områden. När klagomålet berör aktuell delegat, där delegat är berörd (jävig) är närmast högre chef delegat.	Nej
5.4 Säkerställa att det finns skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen	UBC	4 kap. 8 § SL	Nej

6. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet (Barnomsorg)

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
6.1 Beslut om barnomsorg om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.	C EH	SL 8 kap 5 §, 14 kap 5 § Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls	Ja
6.2 Beslut om barnomsorg om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	C EH	SL 8 kap 7 §, 14 kap 6 §, 25 kap 2 § Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls	Ja
6.3 Beslut om mottagande av barn i förskola, folkbokförda i annan kommun, särskilda skäl med hänsyn till personliga förhållanden.	C EH	SL 8 kap 13 § Innan beslut fattas om att emot barnet, ska yttrande inhämtas från barnets hemkommun. Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls	Ja
6.4 Yttrande om mottagande av barn i förskola med offentlig huvudman i annan kommun, särskilda skäl med hänsyn till personliga förhållanden.	C EH	SL 8 kap 13§	Nej

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
6.5 Tilläggsbelopp för barn i behov av särskilt stöd	C EH	SL 8 kap 21 och 23 § Fristående verksamheter kan överklaga genom förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 §	Ja
6.6 Beslut om tillträdesbegränsning på förskolor för vårdnadshavare	RFsk	JO:s beslut dnr 7209-2015 Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap.	Ja
6.7 Beslut om att p.g.a. fysiska, psykiska eller andra skäl erbjuda barnomsorg vid ny ansökan om barnomsorg även när skuld finns till kommunen	C EH		Nej
6.8 Tillfälligt godkännande av placering under 4 månader i barnomsorg när skuld finns till kommunen	BomsH	Möjlighet till tillfällig dispens från barnomsorgsreglerna så att vårdnadshavare har möjlighet att ordna avbetalningsplan.	Nej
6.9 Avsteg från köreglerna vid synnerliga skäl, för att förhindra en kraftig snedfördelning av barngrupps ålderssammansättning	C AoE		Nej

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
6.10 Beslut om avslag på ansökan om omsorg på obekväm arbetstid under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds (s.k. nattis)	C AoE	SL 25 kap 5 § Avslagsbeslut anmäls till utbildningsnämnden. Godkännande är verkställighet enligt aktuella regler. Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap.	Ja

7. Förskoleklass

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
7.1. Mottagande av barn i förskoleklass redan höstterminen det år barnet fyller fem år	C AoE	SL 7 kap 11 § Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls.	Ja
7.2 Mottagande av elev från annan kommun, särskilda skäl pga. personliga förhållanden, i kommunal förskoleklass	RGr	SL 9 kap 13 § Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 4 pt. Innan beslut fattas om att emot eleven, ska yttrande inhämtas från barnets hemkommun.	Nej

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
7.3 Yttrande över mottagande av elev, offentlig huvudman i annan kommun, särskilda skäl med hänsyn till personliga förhållanden.	C EH	SL 9 kap 13 §	Nej
7.4 Beslut om avtal med annan huvudman för plats i förskoleklass för barn i behov av särskilt stöd.	C EH		Nej
7.5 Skolskjuts utifrån elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	C EH	Regler för skolskjuts. SL 9 kap 15 b, 15 c §§. Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 § 5 pt. Avslagsbeslut anmäls till utbildningsnämnden. Godkännande är verkställighet enligt aktuella regler.	Ja
7.6 Skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden	SkolsH	Regler för skolskjuts. SL 9 kap 15 b-15 c §§ Delegationsbeslutet berör beslut - trafiksäkerhet. Avstånd verkställighet. Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 § 5 pt. Avslagsbeslut anmäls till utbildningsnämnden. Godkännande är verkställighet enligt aktuella regler.	Ja

8. Skolplikt och motsvarande rätt till undervisning

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
8.1 Skolpliktens förlängning	C EH	SL 7 kap 13 § Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 3 pt.	Nej
8.2 Skolpliktens upphörande	C EH	SL 7 kap 14 § Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 3 pt.	Nej
8.3 Uppskjuten skolplikt	C EH	SL 7 kap 10 § 2 st. Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 2 pt.	Nej
8.4 Fullgörande av skolplikt på annat sätt	C EH	SL 24 kap 23, 24 §§ Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 § 7 pt.	Nej
8.5 Beslut om integrering av elev	C EH	SL 7 kap 9 § 1 st. <i>Huvudmän som berörs är överens om integreringen och elevens vårdnadshavare medger det.</i> Överklagan: Laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls.	Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
8.6 Beslut om skolpliktens upphörande i Sverige på grund av att eleven varaktigt vistas utomlands	C AoE	SL 7 kap 2 § Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap.	Ja
8.7 Beslut om rätt till utbildning för den som anses som bosatt i Sverige.	C AoE	SL 29 kap 2–3 §§ Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 13 pt.	Nej

9. Grundskola

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
9.1 Rätt att slutföra skolgången även vid skolpliktens upphörande inom kommunens skolor	RGr	SL 7 kap 15, 16 §§ Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls.	Ja
9.2 Rätt att slutföra skolgången i annan kommuns grundskola eller fristående skola	C EH	SL 7 kap 15, 16 §§ Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls.	Ja
9.3 Mottagande av elev från annan kommun, särskilda skäl, pga. personliga förhållanden. i kommunal grundskola	RGr	SL 10 kap 25 § Innan beslut fattas om att emot eleven, ska yttrande inhämtas från barnets hemkommun. Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 4 pt.	Nej
9.4 Yttrande över mottagande av elev, offentlig huvudman i annan kommun, särskilda skäl med hänsyn till personliga förhållanden.	C EH	SL 10 kap 25 §	Nej

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
9.5 Beslut om avtal med annan huvudman för plats i grundskola för barn i behov av särskilt stöd	C EH	SL 10 kap 24–25, 35, 39 §§	Nej
9.6 Anordnande av tillfredställande förhållanden vid skolgång som orsakar boende utanför hemmet	UBC	SL 10 kap 29 § 3 st Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 5 pt.	Nej
9.7 Skolplaceringsbeslut mot vårdnadshavares önskemål	UBC	SL 10 kap 30 § 2 st. Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 6 pt.	Nej
9.8 Skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden	SkolsH	SL 10 kap 32–33 §§. Regler för skolskjuts. Delegationsbeslutet berör beslut - trafiksäkerhet. Avstånd verkställighet. Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 § 5 pt. Avslagsbeslut anmäls till utbildningsnämnden. Godkännande är verkställighet enligt aktuella regler.	Ja
9.9 Skolskjuts av särskilda skäl inom grundskola utifrån elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	C EH	Regler för skolskjuts. SL 10 kap 32–33 §§ Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 § 5 pt. Avslagsbeslut anmäls till utbildningsnämnden. Godkännande är verkställighet enligt aktuella regler.	Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
9.10 Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	C EH	SL 10 kap 39 § Fristående skolor kan överklaga beslutet genom förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 § 2 pt	Ja

10. Anpassad grundskola

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
10.1 Beslut om mottagande av elev i anpassad grundskola	C EH	SL 7 kap 5 § Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 1 pt.	Nej
10.2 Beslut om att ett barn får börja fullgöra skolplikten i den anpassade grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sex år.	C EH	SL 7 kap 11 a § Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls	Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
10.3 Beslut om att ett barn, som tidigare beviljats uppskjuten skolplikt, får fullgöra skolplikten direkt i en anpassade grundskolan höstterminen det år då barnet fyller sju år.	C EH	SL 7 kap 11 b § Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls	Ja
10.4 Rätt att slutföra skolgången inom kommunens anpassade grundskolor	RGrAn	SL 7 kap 15, 16 §§ Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls	Ja
10.5 Rätt att slutföra skolgången i annan kommuns anpassad grundskola eller fristående skola	C EH	SL 7 kap 15, 16 §§ Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls	Ja
10.6 Beslut om en elev som tas emot i anpassade grundskolan huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	C EH	SL 11 kap 8 § Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls	Ja
10.7 Mottagande av elev från annan kommun, särskilda skäl pga personliga förhållanden, i kommunal anpassade grundskola.	RGrAn	SL 11 kap 25 § Innan beslut fattas om att emot eleven, ska yttrande inhämtas från barnets hemkommun. Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 4 pt.	Nej

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
10.8 Yttrande över mottagande av elev, offentlig huvudman i annan kommun, särskilda skäl med hänsyn till personliga förhållanden.	C EH	SL 11 kap 25 §	Nej
10.9 Beslut om avtal med annan huvudman för plats i anpassad grundskola	C EH	SL 11 kap 33 §	Nej
10.10 Skolplaceringsbeslut mot vårdnadshavares önskemål	UBC	SL 11 kap 29 §. Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 6 pt.	Nej
10.11 Skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden	SkolsH	Regler för skolskjuts. SL 11 kap 31–32 §§ Delegationsbeslutet berör beslut - trafiksäkerhet. Avstånd verkställighet. Avslagsbeslut anmäls till utbildningsnämnden. Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 5 § 5 pt.	Nej
10.12 Skolskjuts av särskilda skäl utifrån elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	C EH	Regler för skolskjuts. SL 11 kap 31–32 §§ Avslagsbeslut anmäls till utbildningsnämnden. Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 5 § 5 pt.	Ja
10.13 Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	C EH	SL 11 kap 38 §. Fristående skolor kan överklaga beslutet genom förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 § 2 pt.	Ja

11. Gymnasieskola

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
11.1 Allmänt gymnasieskola			
11.1.1 Beslut om preliminär och slutlig antagning till gymnasieutbildning anordnad av Upplands Väsby kommun	GymnH	SL 15 kap 12 §, GyF 7 kap 7 § Ett beslut om antagning kan inte överklagas enligt SL 28 kap 18 §	Nej
11.1.2 Beslut om behörighet och mottagande av sökande till gymnasieutbildning inom och utanför samverkansområdet	GymnH	SL 16 kap 36, 43, 44, 47 §§, 17 kap 11, 14, 19, 21, 21a §§ Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 7 pt.	Nej
11.1.3 Dispens i engelska	RGy	SL 16 kap 32 § Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 12 § 7 pt.	Nej
11.1.4 Yttrande från hemkommunen över elevs skolgång i annan kommuns eller regions gymnasieskolas nationella program.	GymnH	SL 16 kap 48 §	Nej
11.1.5 Avvikelser från nationellt programs innehåll för en enskild elev på grund av särskilda skäl	GymnH	SL 16 kap 14 §. Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls.	Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
11.1.6 Beslut om förlängd studietid för en utbildning	RGy	SL 16 kap 15 § 2 st. Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls.	Ja
11.1.7 Minskning av Introduktionsprogrammets omfattning för enskild elev vid särskilda skäl.	RGy	SL 17 kap 6 § Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls.	Ja
11.1.8 Avstängning eller förvisning av en elev – längre tid än två veckor	RGy	SL 5 kap 17, 18, 19 -21§§ Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 6 § Rektorn ska informera huvudmannen när beslut fattats om avstängning.	Nej
11.1.9 Beslut om förlängd studietid för enskild elev på nationellt program	RGy	GymF 9 kap 7 § Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls	Ja
11.1.10 Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	C EH	SL 16 kap 54 §. Fristående skolor kan överklaga beslutet genom förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 § 2 pt.	Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
11.1.11 Beslut om individuella överenskommelser om interkommunal ersättning (nationella program)	GymnH	SL 16 kap 50–51 §§	Nej
11.1.12 Beslut om individuella överenskommelser om interkommunal ersättning (programinriktat val)	GymnH	SL 17 kap 23-26a §§	Nej
11.2 Resor och inackordering gymnasieskolan m.fl		Folkbokförda elever i gymnasieskolan, anpassad gymnasieskola eller motsvarande utbildning som har rätt till studiehjälp enligt studiestödslagen.	
11.2.1 Beslut om reseersättning	EkoH	Lag (1991:1110) om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor. Regler för reseersättning och inackorderingsbidrag Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls.	Ja
11.2.2 Beslut om inackorderingsbidrag för elever som studerar i annan kommun	EkoH	SL 15 kap 32 §, 18 kap 32 §. Regler för reseersättning och inackorderingsbidrag. Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 5 § 6 pt.	Nej

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
11.2.3 Beslut om ersättning för resor och logi vid distansutbildning	EkoH	SL 22 kap 12 §. Regler för reseersättning och inackorderingsbidrag. Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls.	Ja

12. Anpassad gymnasieskola

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
12.1 Beslut om elev tillhör målgrupp för anpassad gymnasieskola	C EH	SL 18 kap 5, 7 §§ Överklagan: förvaltningsbesvär, SL 28 kap 12 § 8 pt	Nej
12.2 Skolskjuts med hänsyn till trafikförhållanden	SkolsH	SL 18 kap 30–31 §§ Delegationsbeslutet berör beslut - trafiksäkerhet. Avstånd verkställighet. Överklagan: Förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 § 5 pt Avslagsbeslut anmäls till utbildningsnämnden.	Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
12.3 Beslut om skolskjuts till och från anpassad gymnasieskola på grund av elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet	C EH	SL 18 kap 30–31 §§. Regler för skolskjuts Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 5 § 5 pt Avslagsbeslut anmäls till utbildningsnämnden.	Ja
12.4 Bedömning om den som sökt individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program	C EH	19 kap 29 § 3 st. Överklagan: laglighetsprövning, KL 13 kap. Avslagsbeslut anmäls.	Ja
12.5 Yttrande över elevs skolgång i annan kommuns eller regions anpassade gymnasieskola	C EH	SL 19 kap 41 §	Nej
12.6 Beslut om individuella överenskommelser om interkommunal ersättning (anpassad gymnasieskola)	C EH	SL 19 kap 43–44 §§	Nej
12.7 Tilläggsbelopp för elev i behov av särskilt stöd	C EH	SL 19 kap § 47 Fristående skolor kan överklaga beslutet genom förvaltningsbesvär, SL 28 kap 5 § 2 pt.	Ja

13. Kommunal vuxenutbildning

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
13.1 Avtal och samverkansavtal			
13.1.1 Tecknande av avtal	UBC	Tecknande av pubavtal, auktorisationsavtal. Delegation enligt samverkansavtal med Vux Norrort.	Ja
13.1.2 Beslut om att auktorisera anordnare enligt samverkansavtal avseende Auktorisationssystem	UBC	Delegation enligt samverkansavtal med Vux Norrort	Ja
13.3 13.1.3 Beslut om att avauktorisera anordnare enligt samverkansavtal avseende Auktorisationssystem.	UBC	Delegation enligt samverkansavtal med Vux Norrort	Ja
13.1.4 Beslut om förlängning av nämndens tidigare godkända avtal	UBC		Ja
13.1.5 Undertecknande av kompletterande avtal till av nämndens tidigare godkända avtal	UBC		Ja
13.1.6 Beslut om att utfärda vite i enlighet med auktorisationsavtal	UBC	Delegation enligt samverkansavtal med Vux Norrort	Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
13.1.7 Beslut om att införa antagningsstopp i enlighet med auktorisationsavtal för vuxenutbildningen	UBC	Delegation enligt samverkansavtal med Vux Norrort	Ja
13.1.8 Beslut om att utfärda varning i enlighet med auktorisationsavtal	Auktorisationsansvarig Vux Norrort	Extern delegation enligt samverkansavtal med Vux Norrort	Ja
13.1.9 Beslut om att begära rättelse i enlighet med auktorisationsavtal för vuxenutbildningen	Auktorisationsansvarig Vux Norrort	Extern delegation enligt samverkansavtal med Vux Norrort	Ja
13.1.10 Beslut om att kräva handlingsplan i enlighet med auktorisationsavtal för vuxenutbildningen	Auktorisationsansvarig Vux Norrort	Extern delegation enligt samverkansavtal med Vux Norrort	Ja
13.1.11 Att på egen begäran från en utbildningsanordnare avauktorisera delar eller hela utbudet som utbildningsanordnare är auktoriserad inom	Auktorisationsansvarig Vux Norrort	Extern delegation enligt samverkansavtal med Vux Norrort	Ja

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
13.1.12 Att på egen begäran från en utbildningsanordnare lägga till kurser/yrkespaket som önskas att utökas hos enskild utbildningsanordnare. Inför ett utökat beslut gör Auktorisationskansliet en granskning av uppfyllda krav för att kunna erbjuda tilltänkt utbildning	Auktorisationsansvarig Vux Norrort	Extern delegation enligt samverkansavtal med Vux Norrort	Ja
13.2 Allmänna ärenden			
13.2.1 Avstängning av en elev	RVux	SL 5 kap 17, 19-21 §§ Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 6 §. Rektorn ska informera huvudmannen när beslut fattats om avstängning.	Ja
13.2.2 Beslut om behörighet till kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå eller anpassad utbildning på grundläggande eller gymnasial nivå för yngre sökande	RVux	FoVux 3 kap 2§ Överklagan: laglighetsprövning KL 13 kap.	Ja
13.2.3 Beslut om att utbildningen ska upphöra om eleven saknar förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen eller annars inte gör framsteg. Antagande, upphörande, rätt att fullfölja och förnyat antagande	RVux	SL 20 kap 9 § 2 st. Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 12 § 10 pt.	Nej

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
13.2.4 Beslut om att på nytt bereda utbildning för den vars utbildning har upphört enligt 20 kap. 9 § 2 st. om det finns särskilda skäl.	RVux	SL 20 kap 9 § 3–4 st. Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 12 § 11 pt.	Nej
13.2.5 Beslut om mottagande av sökande till utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå	RVux	SL 20 kap 13 §§ - Skolväsendets överklagandenämnd Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 12 § 9 pt.	Nej
13.2.6 Beslut om att avlämna yttrande vid begäran från elev att gå utbildning på grundläggande nivå eller i anpassad utbildning på grundläggande nivå i annan kommun	RVuX	SL 20 kap 14 §. Yttrandet ska avse en bedömning om sökanden uppfyller de krav som anges i SL 20 kap 11-11a §.	Nej
13.2.7 Beslut om att avlämna yttrande avseende vid begäran från elev att gå utbildning på gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå i annan kommun	RVux	SL 20 kap 21 § 2 st. Yttrandet ska avse ett åtagande att svara för kostnaderna för den sökandes utbildning.	Nej
13.2.8 Beslut om mottagande av sökande till utbildning gymnasial nivå eller i anpassad utbildning på gymnasial nivå	RVux	SL 20 kap 22 §. Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 12 § 9 pt.	Nej

Ärendegrupp	Delegat, ersättare för delegat	Kommentar	Anmälan Ja/Nej
13.2.9 Beslut om mottagande av elev till SFI	RVux	SL 20 kap 33 § Överklagan: förvaltningsbesvär SL 28 kap 12 § 9 pt.	Nej

Giltighetstid

Delegationsförteckningen är ett styrdokument antaget av utbildningsnämnden den 26 maj att gälla från 27 maj 2025. Delegationsförteckningen är giltig tills vidare men ska ses över vid behov.

Ansvarig för delegationsförteckningen

Varje styrdokument ska ha en ägare som ansvarar för att styrdokumentet är aktuellt, känt och finns tillgängligt på kommunens interna och externa webbplatser. Ansvarig för

Utbildningsnämndens delegationsförteckning är Utbildningschefen. Respektive chef är ansvarig för att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna, efterlevs och följs upp.