

Ansökan om tilläggsbelopp för förskola, skola och fritidshem LÅ 25/26

Gäller elever enligt skollagen (2010:800) 9 kap. 19 och 21 §§, 10 kap. 37 och 39 och 14 kap. 15 och 17 §§.

Ni kan söka tilläggsbelopp för elev som har ett omfattande behov av särskilt stöd. Bidraget ska vara individuellt bestämt utifrån elevens behov och avser ersättning för extraordinära stödåtgärder. Med extraordinära stödåtgärder avses stödåtgärder som väsentligt avviker från det särskilda stöd som ska tillhandahållas inom ramen för grundbeloppet. Eftersom tilläggsbelopp endast ska lämnas i undantagsfall måste utredningen klart visa att eleven har ett omfattande behov av särskilt stöd i form av extraordinära stödåtgärder och den som söker ett tilläggsbelopp ska visa att förutsättningarna är uppfyllda.

Tilläggsbeloppet kan användas till

- tekniska hjälpmedel, särskilda läromedel och anpassning av förskolans eller skolans lokaler (specificera varje post och bifoga kostnadsunderlag)
- assistenthjälp
- andra extraordinära stödåtgärder

Insatsernas omfattning och varaktighet, intensitet, variation och kombination av åtgärder måste beaktas. Det ska således framgå antalet timmar i veckan som assistenthjälp/andra extra ordinära stödinsatser behövs samt i vilken omfattning stödet eventuellt är riktat till flera elever.

På Skolverkets hemsida finns stöd och vägledning kring tilläggsbelopp. Där anges även vilka bestämmelser och praxis som är aktuella.

Innan ni ansöker

Eleven ska vara folkbokförd i Upplands Väsby och mottagen i er verksamhet.

Ansökningsperiod

Ansökan inför nästa läsår behöver inkomma till utbildningskontoret senast den 31 mars 2025. För de elever som börjar på er skolan vid läsårets start ska ansökan komma in senast den 31 oktober. Det kan även finnas skäl till att vi tar emot ansökningar löpande.

Innehåll i ansökan

1. Ansökningsblankett
2. Er utredning om särskilt stöd som ligger till grund för aktuellt åtgärdsprogram
3. Aktuellt åtgärdsprogram och i förekommande fall utvärdering av föregående åtgärdsprogram och beslut om anpassad studiegång
4. I förekommande fall utredning av hög frånvaro
5. Elevens aktuella schema vid anpassad studiegång
6. Senaste betyg
7. Övriga handlingar som ni vill att vi tar hänsyn till vid bedömning av er ansökan, till exempel utredning, bedömning eller utlåtande från hälso- och sjukvård. *Om den aktuella handlingen bifogades i föregående års ansökan behöver ni inte bifoga den igen.*

Ofullständig ansökan

Om handlingarna inte är aktuella eller ofullständiga kommer komplettering att begäras in. Om ansökan förblir ofullständig trots föreläggande om komplettering kommer ansökan att avgöras på befintliga handlingar eller avvisas om den är så ofullständig att ärendet inte går att pröva.

Skicka in ansökan:

Skicka ansökan via post till:

Upplands Väsby kommun
Dokumentcontroller UBN
194 80 Upplands Väsby



Upplands Väsby
kommun

Beslut

Ett skriftligt beslut skickas till er per post. Ett tilläggsbelopp startar vanligtvis den första i månaden ansökan har kommit in. Det kan finnas särskilda omständigheter i det enskilda fallet som gör att bidraget startar tidigare eller senare.

Avsluta tilläggsbelopp

Tilläggsbeloppet avslutas när förhållanden ändras såsom att eleven byter skola, slutar på fritidshemmet eller flyttar till en annan kommun.

Kontakt

E-post: anneli.akesson@upplandsvasby.se